

Den 17 juni erhåller Aqua Chem AB en faktura från deras leverantör Clorid AB. Fakturan gäller kreditinköp av råvaror. Fakturan är på 600 000 kr exkl. moms 150 000 kr.

Efter 11 dagar kontaktar Aqua Chem AB deras leverantör och påpekar att en del av produkterna har passerat bäst före datum. Parterna kommer överens om en prisjustering med 3 %. Den 1 juli erhåller Aqua Chem AB en kreditfaktura. Kreditfakturan är på 12 000 exkl. moms 3 000 kr.

Den 16 juli betalar Aqua Chem AB sin leverantör Clorid AB.
Bokför alla tre affärshändelserna hos Aqua Chem AB.

Ursprungligt varuinköp på kredit

Konto	Namn	Debet	Kredit
2440	Leverantörsskulder		750 000
4010	Varuinköp	600 000	
2641	Ingående moms	150 000	

När ett företag handlar ökar deras inköp. Ett inköp är en utgift som ökar på debetsidan. Ett momspliktigt inköp innebär att leverantören lägger på moms. I detta fall 25 %. Den ingående momsen är en tillgång som ska återfås av staten. Ingående moms bokförs på debetsidan på ett skuldkonto; som en skuldminskning.

Kreditfaktura [minusfaktura]

Konto	Namn	Debet	Kredit
2440	Leverantörsskulder	22 500	
4010	Varuinköp		18 000
2641	Ingående moms		4 500

En kreditfaktura är en minusfaktura som bokförs tvärtom ursprungsfakturan. Det innebär att företagets utgift minskar, att den ingående momsen minskar och att de totala leverantörsskulder minskar.

Utbetalning [minus kreditfakturans värde]

Konto	Namn	Debet	Kredit
1930	Checkräkningskonto		727 500
2440	Leverantörsskulder	727 500	

En utbetalning innebär att företaget reglerar sin leverantörsskuld. När företaget betalar minskar deras likvida medel, i detta fall på deras bankkonto. Företagets skulder minskar på debetsidan. När företaget betalar minskar deras tillgångar på creditsidan.