

Kontotyper	börjar på	Debet	Kredit
Tillgångar	1	↑	↓
EK & Skulder	2	↓	↑
-----			
Inkomster	3 & 8	↓	↑
Utgifter	4, 5, 6, 7 & 8	↑	↓

### Två enkla regler <sup>1</sup>

När du bokför använder du dig av två enkla regler,

- ▶ Du ska bokföra på minst två [2] konton: en i debet och en i kredit.
- ▶ Summan av debet ska vara lika stor som summan av kredit, D=K.

### Exempel - inköp

Företaget tar ut 200 kr från sin kontantkassa för att köpa kontorsmaterial.

I vårt exempel ovan har,

- ▶ Kassa fått kontonummer 1910.
- ▶ Kontorsmaterial fått kontonummer 6110.

Det är två konton som är inblandade i denna affärshändelse, kassa och kontorsmaterial. När du handlar kontorsmaterial ökar dina utgifter och dina pengar i kassan minskar.

- ▶ Kassa är ett tillgångskonto som börjar på 1.
- ▶ Kontorsmaterial är en utgiftskonto som börjar på 6.

### Tänk så här

Hur beter sig våra konton enligt vår mall?

När du tittar i mallen ovan ser du att,

- ▶ Tillgångskontot "1910 - Kassa" minskar på kreditsidan.
- ▶ Utgiftskontot "6110 - Kontorsmaterial" ökar på debetsidan.

Det innebär att du bokför in affärshändelsen så här,

Konto	Namn	Debet	Kredit
1910	Kassa		200
6110	Kontorsmaterial	200	

<sup>1</sup> Du har följt reglerna,  
Du har bokfört på minst två konton och summan av debet = summan av kredit.