
Varje ämne har ett språkligt kanon, d v s en begreppsapparat som förenklar kommunikationen inom ämnet. Dessa ord/begrepp finns inom varje nivå.

Redovisning har ett eget språk, ett språk som är nytt för dig. När du kan orden inom området kan du inte bara ämnet utan du kommer även att förstå det.

1 Affärshändelse

- Transaktion som påverkar företagets resultat eller balans.

2 Affärsredovisning

- Redovisning främst avsedd för externa intressenter.

3 inbetalning

- När pengar inbetalas kontant eller via bank.

4 Bokföring

- Ett system för att ordna och behandla ekonomiska händelser i ett företag.

5 Saldo

- Skillnaden mellan debet och kredit på ett konto.

6 Interimskonton

- Tillfälliga konton över bokslutet.

7 Bokföringslagen

- BFL är en lag som reglerar hur bokföringen ska skötas i ett företag.

8 Balansera

- När tillgångar och eget kapital och skulder är lika stora.

9 Kontoslag

- BAS-planens konton är indelade i 8 kontoslag.

10 Intäkt

- När en prestation genomförs.

11 VAT

- Value Added Tax.
-

-
- 12 Utgående balans
- Posterna i företagets balansräkning den 31/12.
-
- 13 Kostnad
- När en utgift förbrukas.
-
- 14 Utgående moms
- Moms vid en försäljning.
-
- 15 Lämnad kassarabatt
- En intäcksreduktion.
-
- 16 Momsredovisning
- Avräkning av olika momskonton till Skatteverket.
-
- 17 Införsel
- När du köper in produkter inom EU.
-
- 18 Utgift
- Uppstår när du erhåller ett kvitto eller en faktura.
-
- 19 Resultat
- Uppstår när du drar kostnader från företagets intäkter.
-
- 20 Bruttolön
- Den lön som den anställda har före preliminär skatt dragits av.
-
- 21 Kreditfaktura
- En minusfaktura.
-
- 22 Kontotyper
- Det finns fyra olika kontotyper, tillgång, ek & skuld, inkomst & utgift.
-
- 23 Huvudbok
- En rapport som visar ett konto's alla transaktioner.
-
- 24 Valutakurseffekt
- När valutakursen påverkar en betalning.
-

-
- 25 Resultatrapport
- En rapport som tas ut när som helst under året oftast vid månadslut.
-
- 26 Inkomst
- Uppstår när du skriver ett kvitto eller en faktura.
-
- 27 Förbrukning
- När en utgift används eller säljs.
-
- 28 Den 12:e "varje" månad
- Datum för momsdeklaration till Skatteverket.
-
- 29 Faktura
- Dokument i löpnummerordning som verifierar en affärshändelse.
-
- 30 Debet
- Vänster sida på ett konto.
-
- 31 Beräknad utgående moms
- Begrepp som används när du köper in produkter inom EU.
-
- 32 Bokföringsorder
- Används när det inte finns en naturlig verifikation.
-
- 33 Periodisering
- När du fördelar inkomster och utgifter till rätt period.
-
- 34 Kontoplan
- Förteckning över de konton som företaget använder i sin bokföring.
-
- 35 Konteringsruta
- Liten bokföringsorder som stämplas på en verifikation.
-
- 36 Import
- När du köper in produkter utanför EU.
-
- 37 Kvitto
- Ett litet papper som verifierar ett kontant köp.
-

-
- 38 Införselmoms
- Ingående moms som debiteras av Tullverket.
-
- 39 Extern redovisning
- Affärsredovisning.
-
- 40 Verifikation
- Samlingsnamn för alla dokument som verifierar en affärshändelse.
-
- 41 Eget kapital
- Ägarnas förmögenhet. Tillgångar minus skulder = EK.
-
- 42 Verifikationsnummer
- Kronologiskt löpnummer som ska påföras varje verifikation.
-
- 43 Befarad kundförlust
- Konto som används när du anar att din kund inte kan betala.
-
- 44 Ingående moms
- Moms vid inköp.
-
- 45 Dispositiv
- När parterna avtalar bort lagstadganden, t ex dröjsmålsränta.
-
- 46 Bokslutstablå
- En modell/kalkyl där du kan simulera ditt bokslut.
-
- 47 Destinationsprincipen
- Där produkten konsumeras i EU ska momsen tas ut.
-
- 48 Konteringsstämpel
- Stämpel som ger konteringsrutor på din verifikation.
-
- 49 Utbetalning
- När pengar utbetalas kontant eller via bank.
-
- 50 Nettolön
- Det som är kvar av din bruttolön när skatten är dragen.
-