

Företagets pärm

Bolagspärmen ska vara ett stöd för företagets administration. Pärmen är till för företaget och deras handledare. Det är viktigt att hålla pärmen uppdaterad.

Skapa rutiner för hur företaget ska arbeta med bolagspärmen. Det är viktigt att samtliga medlemmar i företaget vet var pärmen finns, vad pärmen innehåller och vad den är uppdaterad med. Din handledare kommer, med stor sannolikhet, vilja titta i din pärm ett antal gånger, under verksamhetsåret, för att undersöka hur det står till med företagets aktivitet.

Säkerhetskopiering

Du kan göra din bolagspärm på vilket sätt som helst så länge den är strukturerad, fyller sin funktion och är uppdaterad. Du kan göra den som en traditionell fysisk pärm eller varför inte publicera den på Internet.

Glöm inte att säkerhetskopiera alla dokument och placera kopiorna på minst ett par ställen. Skapa gärna en rutin som innebär att den medarbetare som är administrativt ansvarig, skickar ut kopior på dina filer till samtliga medlemmar i företaget.

När du har bilder eller liknande som du inte själva producerat kan det vara en god idé att ta kopior och referens på var du erhållit din trycksak eller liknande. Fysiska brev kan kopieras och skannas in som en fil.

Ordning & reda

För att överhuvudtaget få kontroll över företagets omfattande administration, krävs ordning och reda. För ändamålet ska den medarbetare som är administrativt ansvarig ta fram och utveckla administrativa rutiner för företaget.

Rutiner

Företaget kommer få brev och övriga dokument som du inte vet var du ska placera. Gör i ordning en bolagspärm med ett antal viktiga innehållspunkter, registerflikar.

Bolagspärm

För att ha kontroll över företagets övergripande korrespondens är det utmärkt att ha en bolagspärm. Det viktiga med denna är att ha ett register med rätt rubriker där företaget lätt kan arkivera all korrespondens, dagordningar, kallelser, protokoll och liknande dokument.

Förslag på rubriker [flikar]

Ge förslag på användbara rubriker som kan komma väl till pass i just ditt företags bolagspärm. Använd bara de rubriker som du anser passar för ditt företag.

Du hittar förslag på bolagspärmens flikar [registernamn] på biz4you.se. Klicka här.