

---

Varje ämne har ett språkligt kanon, d v s en begreppsapparat som förenklar kommunikationen inom ämnet. Dessa ord/begrepp finns inom varje nivå.

Redovisning har ett eget språk, ett språk som är nytt för dig. När du kan orden inom området kan du inte bara ämnet utan du kommer även att förstå det.

-----

1 Affärshändelse

---

2 Affärsredovisning

---

3 inbetalning

---

4 Bokföring

---

5 Saldo

---

6 Interimskonton

---

7 Bokföringslagen

---

8 Balansera

---

9 Kontoslag

---

10 Intäkt

---

11 VAT

---

---

12 Utgående balans

---

13 Kostnad

---

14 Utgående moms

---

15 Lämnad kassarabatt

---

16 Momsredovisning

---

17 Införsel

---

18 Utgift

---

19 Resultat

---

20 Bruttolön

---

21 Kreditfaktura

---

22 Kontotyper

---

23 Huvudbok

---

24 Valutakurseffekt

---

---

25 Resultatrapport

---

26 Inkomst

---

27 Förbrukning

---

28 Den 12:e "varje" månad

---

29 Faktura

---

30 Debet

---

31 Beräknad utgående moms

---

32 Bokföringsorder

---

33 Periodisering

---

34 Kontoplan

---

35 Konteringsruta

---

36 Import

---

37 Kvitto

---

---

38 Införelsmoms

---

39 Extern redovisning

---

40 Verifikation

---

41 Eget kapital

---

42 Verifikationsnummer

---

43 Befarad kundförlust

---

44 Ingående moms

---

45 Dispositiv

---

46 Bokslutstablå

---

47 Destinationsprincipen

---

48 Konteringsstämpel

---

49 Utbetalning

---

50 Nettolön

---