

Planerar noggrant

Börjar inte med något förrän en tydlig, strukturerad skriftliga plan finns.

Detaljperson

Lägger ned stor del av den totala arbetstiden på detaljer.

Rutinmässig

Är pragmatisk gör det han/hon gjort på ett vist sätt tidigare.

Kräver skriftlig information

Mail och olika dokument som dokumenterar.

Obenägen att förändras

Vill inte utvecklas för då krävs förändring.

En sak i taget

Har inte många bollar i luften.

Socialt försiktig

Nätverkar inte och står inte i en monter på en mäsä.

Litet närverk

Har bara ett litet antal personer kring sig.

Socialt monogam

När väl en person blivit "godkänd" underhålls relationen.

Svårt fatta beslut

Tar lång tid på sig för att gå igenom detaljerna för olika förslag.