

Val av projekt

Välj projekt som du själv gillar inte det som din kompis gillar.

- ▶ Realism - det ska gå att genomföra
- ▶ Möjligheter - vilka möjligheter finns

Struktur

För att kunna genomföra ett projekt och leverera ett önskat resultat krävs planering och struktur. De större dokumenten som ska tas fram är,

- ▶ Idéskiss
- ▶ Projektplan
- ▶ Projektrapport

Organisation

Ett projekt är en tillfällig organisation som finns för en liten stund, det föds och det dör. Det är viktigt att ha med rätt personer, vinnare. Sådana som är målorienterade och som kommer leverera det som utlovats.

Det finns olika roller i ett projekt.

- ▶ Projektledare/samordnare
- ▶ Projektsekreterare
- ▶ Nyckelpersoner

Skapa ett lag

Precis som med alla andra grupperingar är det viktigt att ha rätt mental inställning. Projektledaren ska motivera, inspirera medarbetarna till att vilja engagera sig och vara passionerade inför uppgiften.

- ▶ Tänk i VI-termer
- ▶ Laget är vinnare
- ▶ Stötta vid problem
- ▶ Ta beslut
- ▶ Tänk positivt
- ▶ Alla har lika stort ansvar

Formulera mål & avgränsningar

Sätt upp många korta mål som du följer upp. Dina mål ska vara

- ▶ Mätbara
- ▶ Realistiska
- ▶ Kommunicerbara

- ▶ Tänk på omfattningen, avgränsa

Planering

Dela in projektet i arbetspass

- ▶ Milstolpar, **vad** som skall finnas
- ▶ Aktiviteter, **hur** nå fram till dessa

Projektets olika planer

För att allt ska fungera så smidigt som möjligt krävs ett antal styrdokument. Den viktigaste är varje medarbetares handlingsplan.

Handlingsplan/aktivitetslista

- ▶ Aktivitetsrubrik
- ▶ Aktivitetsansvarig
- ▶ Färdigtidpunkt

Tidplan

I projektets tidplan ska det finnas,

- ▶ Milstolpar
- ▶ Aktiviteter

Resursplan

Budget, kalkyler och annat som du måste beräkna.

- ▶ Kostnader
- ▶ Intäkter

Projektmöte

Alla projekt, små som stora, är mer eller mindre komplexa att driva. Mötet är projektets kommunikativa plattform. Det kan inte nog understrykas hur viktiga dessa är.

- ▶ Dagordning
- ▶ Kom förberedd
- ▶ Följ upp tid- och resursplan
- ▶ På mötet ska du informera, rapportera eller ta beslut
- ▶ Diskutera aldrig lösningar - de tas på eget arbetsmöte
- ▶ Skriv protokoll som justeras
- ▶ Använd protokollet som ett verktyg/styrdokument

Uppföljning

Alla projekt följs upp med en projektrapport. I projektplanen berättar du vad du planerat att göra. Under projektets gång gör du det du sagt att du ska göra. I projektrapporten redovisar du vad du gjort. Både det som gick bra och det som gick mindre bra. Dra lärdomar och gör det bättre nästa gång.

"Den oskicklige smeden klandrar järnet"

- Dante Alighieri, 1265-1321, en av västvärldens största författare genom alla tider