

Syftet med din loggbok är att ge din coach en god inblick i din UF-företag och ge han en bättre förståelse för vem som gör vad samt vilka erfarenheter och lärdomar du får ut av att arbeta med dig själv och dina medarbetare.

Börja alltid varje skrivtillfälle med dagens datum. Berätta allmänt vad som händer i företaget och hur det går för företaget. Din individuella utveckling kräver en löpande utvärdering av dina egenskaper och färdigheter.

- Vad har gått bra resp dåligt?
- Varför har det gått bra eller dåligt?
- Värdera din egen insats. Allt kanske inte beror på olyckliga tillfällen?
- Vad kunde du/ditt företag ha gjort annorlunda?
- Om det uppstår problem, hur löser du/ni dem? Vad har du lärt dig?

Saklig och objektiv

Skriv om dina tankar, känslor och funderingar. Om du vill berömma dig själv, gör det. Var ärlig mot alla inblandade, även dig själv. Se din loggbok som ännu ett verktyg i din individuella utveckling.

Tänk också på att utvärdera.

- Vad har gått bra resp dåligt?
- Varför har det gått bra eller dåligt?
- Värdera din egen insats.
- Allt kanske inte beror på olyckliga tillfällen?
- Vad kunde du/ditt företag ha gjort annorlunda?
- Om det uppstår problem, hur löser du/ni dem?
- Vad har du lärt dig?

Din loggbok kommer ge dig många goda stunder i framtiden. Tänk att plocka fram den för att visa dina barn och dina barnbarn. Hur kul som helst ..

Loggboken bör innehålla,

- Vecka
- Dag
- Datum
- Aktivitet [vad har du/ni gjort]
- Tid [hur lång tid tog momentet]
- Vem [vem närvarade]
- Att göra [din handlingsplan]
- Problem [vilka problem uppstod]
- Lösning [hur löstes dina problem]
- Kommentar [vad har du lärt dig]

”Jag ser fram emot en mycket spännande läsning”

- Coach