

## Ett nytt språk

En årsstämma är bolagets högsta beslutande organ. Det finns lagstadgade regler på vad som gäller men framförallt finns det ett antal klausuler inskrivna i företagets bolagsordning som reglerar nedan angivna områden. Du tog fram din bolagsordning på den konstituerade bolagsstämman i anslutning till din företagsstart.

## Kallelse och dagordning

Specificera eventuella övriga frågor och godkänn sedan kallelse och dagordning. Det är viktigt att bifoga agendan eftersom mötesdeltagarna ska ha god tid på sig att kunna sätta sig in i de olika frågorna som finns på stämmans agenda [dagordning].

## Röstlängd

En röstlängd är den förteckning över de delägare som har rätt att rösta på din årsstämma. I ditt företag är det endast de ursprungliga medlemmarna, d v s de som registrerats på UF-Online, som har rösträtt i företaget.

Även om riskkapitalandelsägarna är delägare i ditt företag får de inte rösta. Du har gemensamt avtalat bort riskkapitalandelsägarnas rösträtt när han/hon skrev på sitt riskkapitalandelsbevis. Bifogad fanns en avgränsad text – information om riskkapitalbevis – som tydligt instruerade vad som gäller.

## Utlysande

Att utlysa en årsstämma innebär att ni kallar till möte. I din bolagsordning ska det vara inskrivet hur du ska kalla dina delägare till bolagsstämman. Det är viktigt att en majoritet av delägare har möjlighet att ta del av din kallelse och därför kallar du kanske via annons i lokal dagstidning, personligt brev eller liknande. Kallelsen ska även komma ut i tid. På stämman beslutas om mötet är utlyst på rätt sätt och i tid.

## Berättelser

Du berättar här om hur du presenterat din årsredovisning. Ta upp de större och väsentliga delarna. Särskilt viktiga delar att presentera är balans- och resultaträkning, vinstdisposition samt revisionsberättelsen.

## Beslut

På årsstämman fattas en del viktiga beslut. Du lägger fram fakta för stämman som sedan kan ställa frågor och det kan t o m bli en diskussion i vissa heta frågor. Till slut ska dock stämman besluta. Varje område kan vara sin egen punkt i kallelse och i ditt protokoll.

## Beslut om likvidation

Är ett alldeles speciellt beslut och får därmed sin egen punkt. Här beskriver ni när, var och hur ert UF-företag ska likvideras.

## Mötets avslutande

Ordförande tackar för allas eminenta insatser och förklarar mötet avslutat.

### Formalia

Observera att det alltid måste följa med minst ett ärende [en paragraf] till nästa sida om det skulle vara så att protokollet innehåller mer än en sida.

Rent praktisk innebär detta att du inte, enbart, kan ha signaturer sista sidan. Det sista ärendet måste följa med till sista sidan om så är fallet.