

## Årsredovisning

Efter verksamhetsåret slut ska företaget sammanställa sin bokföring [räkenskaper] i en årsredovisning som ska lämnas in till UF-kontoret i maj månad.

Din årsredovisning ska enligt lag innehålla,

- ▶ Förvaltningsberättelse
- ▶ Resultaträkning
- ▶ Balansräkning
- ▶ Noter & tilläggsupplysningar

Observera att revisionsberättelsen **inte** ingår i årsredovisningen utan ska bifogas som en bilaga.

## Företagets ekonomi

De viktigare avsnitten där det normalt även uppstår onödiga misstag är när du presenterar företagets RR [resultaträkning] och BR [balansräkning]. Vi presenterar lite begrepp, för att undvika olika fallgropar.

## Relevans

Redovisning av ental kronor är godtagbart och följer god redovisningssed. Avrundning till närmsta 10-tal ger självfallet inget väsentligt fel i räkenskaperna, men faktum är att en sådan typ av redovisning inte följer praxis.

Du ska inte ange exakta siffror i din RR och BR utan avrunda till närmast 1 kr [krontal] eller 10 kr beroende på din ekonomi. Om ditt företag omsatt över 30 000 kr under året kan du avrunda till 10 kr vid varje post annars kan du avrunda till närmast krontal kr.

När du tar ut en resultat- och balans**rapport** från ditt bokföringsprogram blir det enkelt att bara föra över siffrorna till det program som du skapar och designar din resultat- och balans**räkning** i.

	Från bokföringen	Till årsredovisningen
<b>Intäkter</b>		
Försäljning	32 842,50	32 843
Sponsring	8 213,00	8 213
Bidrag	3 012,00	3 012
<b>Summa intäkter</b>	<b>44 067,50</b>	<b>44 068</b>
<b>Kostnader</b>		
Varuinköp	6 462,45	6 462
Förbrukningsmaterial	489,35	489
Resor	796,90	797
Annonsering	1 642,00	1 642
Mässor	2 282,75	2 283
Webbhotell	442,40	442

Kostnader, forts

Kontorsmaterial	595,45	595
Registreringsavgift	300,00	300
<b>Summa kostnader</b>	<b>13 011,70</b>	<b>13 010</b>
Årets resultat	31 055,80	31 058